

## Kaufmann/frau für Büromanagement

Du bist ein Organisationstalent und so schnell bringt dich nichts aus der Ruhe? Dann komm doch ins Büromanagement – hier gibt's Abwechslung pur!

**Ausbildungsdauer: 3 Jahre**

**Ausbildungsort: Schliersee**

### DEINE AUFGABEN

- Du erledigst den Schrift- und Postverkehr.
- Du bereitest Unterlagen und Präsentationen vor.
- Du planst Termine und Geschäftsreisen.
- Du bereitest Kennzahlen auf.
- Du erstellst Dienstpläne.
- Du bearbeitest Beschaffungsvorgänge.
- Du bestellst und verwaltest Büromaterial.
- Du organisierst Rechnungs- und Zahlungsverkehr.
- Du führst Personalakten.
- Du bereitest Arbeitsverträge vor.
- Du unterstützt bei der Entgeltabrechnung.
- Du holst Angebote von Dienstleistern ein.
- Du gibst Bestellungen ab.
- Du prüfst den Wareneingang.



### DEINE SKILLS

- Du hast sehr gute Grammatik- und Rechtschreibkenntnisse.
- Du bist ein Organisations- und Planungstalent.
- Du bist ein Teamplayer.
- Du arbeitest sorgfältig und strukturiert.
- Du hast einen sehr guten Realschulabschluss oder Abitur.



Alle Jobs unter:  
***karriere.cbo.de***

# LEHRE OHNE LEERE!

# cbo

Das Beste aus Interieur und Technik.

## Wer ist cbo?

Als IT-Systemhaus südlich von München statten wir kleine und mittelständische Unternehmen sowie öffentliche Auftraggeber mit modernsten Business-Technologien und Einrichtungs-Szenarien aus – und schaffen damit immer mehr Effizienz bei unseren Kund\*innen.

## Welche Berufe bilden wir aus?



### Kauffrau/-mann für Büromanagement

Alles immer im Griff: Meetings organisieren, Kunden beraten, Aufträge bearbeiten, Materialien beschaffen – genau dein Ding.



### IT-Systemelektroniker\*in

Als Profi in Sachen Computer und IT-Technik sorgst du dafür, dass im Unternehmen stets die Verbindung stimmt!



### Fachinformatiker\*in für Systemintegration

C++, HTML, PHP und Co. sind für dich keine Fremdwörter. Du sorgst dafür, dass der Betrieb stets gut vernetzt ist.



### Kauffrau/-mann für IT-System-Management

Du hast den absoluten Durchblick in Sachen Technik, kaufmännisches Talent und Verhandlungsgeschick.

## Was bieten wir?

- Eine fundierte und abwechslungsreiche Ausbildung
- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Individuelle Unterstützung bei der Prüfungsvorbereitung
- Ein modernes und angenehmes Arbeitsumfeld

## Praktikum oder Ausbildung?

Du interessierst dich für einen unserer Ausbildungsberufe, bist dir aber noch nicht ganz sicher? Dann mach doch erstmal ein Praktikum und schnupper bei uns rein. Komm einfach auf uns zu!

**Wer nicht fragt, der nicht gewinnt!**

Einfach Mail an: [cool-staff@cbo.de](mailto:cool-staff@cbo.de)  
oder anrufen: 08026-925 945-0

Wir – Helena und Marina – haben beide ein Praktikum bei cbo absolviert und dadurch erste Einblicke in den spannenden Arbeitsalltag des Unternehmens erhalten – und wir sind auf den Geschmack gekommen! Nach Beendigung unseres Praktikums haben wir die großartige Chance erhalten, auch weiterhin bei cbo mitzuwirken – und zwar im Rahmen der JBA.



**Wir sind die  
Junior  
Business  
Academy  
von cbo**

Dich interessiert, wie unser Alltag bei cbo aussieht und welche Erfahrungen wir machen? Dann schau doch mal bei uns vorbei!



Alle Jobs unter:

[karriere.cbo.de](https://karriere.cbo.de)

Schliersee & Raubling

[cbo.de](https://cbo.de)