

WANTED

... Helping Hands!!!



Uns fehlen noch zwei helfende Hände – am besten eine feste linke und eine schnelle rechte... Aber keine Sorge, wir reden nicht vom Boxring, wir sprechen über eine feste Anstellung als

Assistenz der Vertriebsabteilung (m/w/d) in Teilzeitanstellung (20 – 30 Wochenstunden)

Sie kennen sich ein wenig mit der IT-Branche aus und können sich in die Bedürfnisse anderer Menschen einfühlen - denn Sie sind an unserem Frontdesk der erste Ansprechpartner für unsere Kunden, Gäste und Lieferanten.

Sie sind kommunikativ, sprachgewandt, beherrschen die wichtigsten Telefonregeln und haben immer ein Lächeln auf den Lippen – denn Sie sind auch für unsere Vertriebsmitarbeiter und die Geschäftsleitung immer helfend zur Stelle.

Sie arbeiten selbständig, Stress ist für Sie ein Fremdwort und Sie haben ab sofort Lust auf kaufmännische Kompetenz – denn Sie organisieren, bestellen, betreuen und helfen bei Kalkulationen und Angeboten Ihrer Vertriebskollegen.

Sie haben ein angenehmes Erscheinungsbild und gute Umgangsformen – denn das ist uns wichtig!

Wenn Sie jetzt noch teamfähig, lernbereit und schnelldenkend sind, dann zögern Sie nicht – denn Sie sind für uns wie geschaffen! Und deshalb haben Sie sich auch schon nach der Überschrift bei www.cbo.de über uns informiert und Ihre Bewerbung mit Lebenslauf, Foto und den üblichen Unterlagen ist fast schon unterwegs an bewerbung@cbo.de

Ihr Ansprechpartner ist Matthias Brandl